

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón Esquivel

De la manera más atenta y respetuosa me dijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 662-2018 por servicios profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 33-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 69, correspondiente al período del 1 al 30 de Noviembre de 2018.

Actividades Realizadas:

1. Presentación de la Plataforma Web de SICultura y Expografía de los diversos sectores culturales, deportivos y recreativos del país.
 - Elaboración del Plan del Evento.
 - Elaboración del Check List para ejecutarlo el día del evento.
 - Confirmación de participantes invitados para exponer durante la actividad.
 - Confirmación telefónica de invitados para la actividad.
 - Apoyo en el montaje de la exposición en los lugares designados desde la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
 - Apoyo en la organización del transporte para los alumnos del INEB de Santiago Sacatépequez.
 - Apoyo en el montaje de la expografía, logística en el día del evento para la recepción e inscripción de participantes.
2. Ingreso de agentes culturales dentro de la nueva plataforma web de SICultura, también ingreso de agenda cultural.
3. Presentación del Sistema de Información durante el Encuentro Departamental de Gestores Culturales realizado por el Aporte para la Descentralización Cultural - ADESCA- en el municipio de Chimaltenango
4. Apoyo logístico y administrativo para la realización del 2do Encuentro Internacional de Emprendedores e Industrias Creativas.
5. Reuniones de equipo de SICultura para coordinación de estrategias y métodos de seguimiento a las iniciativas que el programa lleva a cabo, entre ellas: designación de acompañamiento a comisiones cuando sea requerido, seguimiento a oficios para

para solicitud de apoyo a entidades públicas y privadas, organización para acompañamiento a reuniones con entidades colaboradoras de SICultura.

6. Reuniones de equipo de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional para establecer estrategias, métodos y designación de comisiones para seguimiento a las iniciativas que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas designe, así como socialización de las tareas de cada uno de los integrantes de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional.

Resultados Obtenidos

1. Realizada con éxito la presentación de la plataforma web de SICultura con las actividades programadas, sin ningún inconveniente.
2. Se cuenta con una base de datos actualizada y revisada de los agentes culturales que conforman la plataforma web del SICultura.
3. Socializados los objetivos del SIC con promotores culturales de Chimaltenango, lo cual generaron un interés en poder promover las actividades culturales de la región.
4. Se culminó exitosamente el 2do. Encuentro Internacional de Emprendedores e Industrias Creativas.
5. Se tiene información consensuada como resultado de las reuniones para seguimiento de las iniciativas llevadas a cabo, entre ellas: designación de acompañamiento a comisiones requeridas, seguimiento a oficios para solicitud de información estadística de entidades públicas y privadas y acompañamiento a reuniones con entidades que pueden llegar a ser colaboradoras de SICultura.
6. se cuenta con información y coordinación organizada para cada una de las actividades designadas desde la Dirección General y conocimiento de lo que cada integrante realiza desde su área de competencia, como producto de las reuniones de equipo de la Dirección de Vinculación Institucional.

Atentamente.


Sofía Margarita del Rosario Angel Dávila


Lic. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.